

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

Исполнитель:.....

Владислав

Юсупов

.....

.....

.....

Поручение:

Прошу принять участие.

В план.

К исполнению.

В работу.

К сведению.

Решить.

На согласование.

Пригласить на прием.

Давыдов

Умидев

Подготовить информацию.

Проинформировать.

В части касающейся.

Доложить.

Рассмотреть, подготовить ответ.

Организовать рабочую встречу.

Начальник управления

О.Н. Медведева

«*15*» *02* / *19* г. *20* г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 _____ № 103
город Сочи _____

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 23 марта 2018 года № 414 «Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения»

В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 29 ноября 2018 года № 136 «О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 23 марта 2018 года № 414 «Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечен бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы города Сочи М.А.Бралюк.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

А.Н.Луцки



033626

Приложение к постановлению
администрации города Сочи
от 04.02.2019 № 103

ПОРЯДОК

реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образований муниципальных образований города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Порядок реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образований муниципальных образований города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Порядок) устанавливает механизм частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образований муниципальных образований города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения (далее - общеобразовательная организация), обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Частичная компенсация стоимости питания, установленная решением Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образований муниципальных образований города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - решение Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188), предоставляется в течение учебного года в форме льготы обучающемуся по очной форме обучения на оплату горячего завтрака при организованном горячем питании, а также в форме льготы педагогическому работнику на оплату горячего питания, при

условии заключения родителем (законным представителем) обучающегося педагогическим работником с организацией общественного питания договора об организации питания в рамках образовательного процесса (далее - льготное питание).

Организованное горячее питание - это форма организации обслуживания обучающихся горячим питанием, при которой отпущенное питание осуществляется по классам (группам) путем предварительного накрытия столов, а завтрак, полдник и обед предоставляется обучающимся ежедневно вносится классным руководителем в таблицу учета посещения столовой обучающимися.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется возможными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОО) осуществляется в течение учебного года ежедневно в учебный день для обучающихся с ОВЗ, не получающим образование на дому, бесплатное двухразовое питание предоставляется в форме завтрака и обеда в столовой общеобразовательной организации в дни фактического посещения общеобразовательной организации. Замена бесплатного двухразового питания на сухие пайки обучающимся с ОВЗ, не получающим образование на дому дни фактического посещения общеобразовательной организации, производится.

Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, получают сухие пайки.

Сухой паек выдается родителю (законному представителю обучающегося с ОВЗ на основании ведомости один раз в десять учебных дней в столовой общеобразовательной организации организацией общественного питания, с которой у общеобразовательной организации заключен договор организации питания в рамках образовательного процесса (далее - организация общественного питания). Расчет стоимости сухого пайка осуществляется соответствии со стоимостью десятидневного меню, рассчитанного получения двухразового питания обучающимся с ОВЗ, не получающим образование на дому.

3. Для обеспечения льготным питанием обучающегося один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного родителя (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- для обучающегося из малообеспеченной семьи - справку, оргсоциальной защиты населения о том, что семья обучающегося является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

- для обучающегося из многодетной семьи - справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- для обучающегося с инвалидностью – справку, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;
- для обучающегося, находящегося под опекой (попечительством) – копию правового акта о назначении опеки (попечительства).

Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, не получающего образование на дому, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме завтрака и обеда;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК),

Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме сухого пайка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;
- заключение ПМПК;
- справку врачебной комиссии об обучении на дому.

В случае изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию заявление об изменении формы обеспечения бесплатным двухразовым питанием с приложением подтверждающих документов. Ответственность за своевременное предоставление документов и их достоверность несут родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ.

4. Общеобразовательная организация:

- рассматривает документ;
- принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, либо об отказе в обеспечении льготным питанием такого обучающегося;

- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, не получающего образование на дому, в форме завтрака и обеда, либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося;

- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в форме сухого пайка, либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося;
- уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после принятия документа;

- формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемым льготным питанием, бесплатным двухразовым питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивает хранение личного дела в течение пяти лет;
- предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о перходе его обеспечения льготным питанием бесплатным двухразовым питанием в текущем финансовом году.

Основаниями для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ являются:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Обеспечение льготным питанием обучающихся всех категорий указанных в пункте 3 Порядка, педагогических работников осуществляющих основными приказом общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием на определенный учебный год, договорора организации питания в рамках образовательного процесса. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется основании приказа общеобразовательной организации о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в форме завтрака и обеда или в форме сухого пайка, договора об организации питания рамках образовательного процесса на срок действия заключения ПМПК. Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий питаниям обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ должен содержать следующие сведения об обучающемся: фамилию, имя, отчество, категорию обучающегося, класс обучения. Приказ общеобразовательной организации назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ направляется общеобразовательной организацией организации обеспечения питания в день его издания.

В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, указанной в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ общеобразовательной организации вносятся изменения в приказ. Приказ о внесении изменений направляется трехдневный срок со дня его издания в организацию обеспечения питания

Приказ о назначении обеспечения льготным питанием педагогического работника должен содержать следующие сведения о педагогическом работнике: фамилию, имя, отчество педагогического работника, наименование занимаемой должности.

6. Обеспечение льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

Обеспечение льготным питанием педагогического работника прекращается в случае прекращения с ним трудовых отношений связанных с выполнением обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

7. В целях организации предоставления льготного питания, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ общеобразовательная организация:

1) ежедневно подает в организацию общественного питания заявку на питание обучающихся по классам в соответствии с таблицей учета посещения столовой обучающимися, ведомость, содержащую информацию о дате выдачи и количестве выданных педагогическим работникам талонов на льготное питание;

2) еженедельно подает в организацию общественного питания заявку на количество упаковок молока или молочной продукции;

3) контролирует отпук горячего питания обучающимися в соответствии с заявкой;

4) представляет по итогам месяца (в течение 3 рабочих дней) в организацию общественного питания таблиць учета посещения столовой обучающимися; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание и производит сверку показателей;

5) назначает ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации (далее - ответственный по питанию), который:

- осуществляет выдачу талонов на льготное питание педагогическим работникам,

- составляет ежедневную ведомость о количестве выданных талонов на льготное питание педагогическим работникам; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание,

- осуществляет контроль за выдачей классными руководителями обучающимся молока или молочной продукции,

- несет персональную ответственность за подтверждение количества талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание.

8. Данные о получении льготного питания обучающимися, бесплатным двухразового питания в форме завтрака и обеда обучающимся с ОВЗ еженедельно вносятся классным руководителем в отдельные таблицы учета посещения столовой обучающимися, который подписывается классным руководителем ответственным по питанию и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Данные о получении бесплатным двухразового питания в форме сухого пайка обучающимся с ОВЗ вносятся ответственным по питанию в отдельные таблицы, который подписывается родителем (законным представителем) обучающегося, ответственным питанию и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления льготного питания обучающимися, бесплатным двухразового питания обучающимся с ОВЗ соответствующего класса.

9. Данные за месяц из таблицей учета посещения столовой обучающимся каждого класса, из сводной ведомости за месяц о количестве талонов, которым педагогическими работниками получено льготное питание, подается отраженно в акте о расходовании денежных средств на питание.

Акт о расходовании денежных средств на питание содержит информацию:

- о количестве обучающихся и педагогических работников, получивших льготное питание, бесплатное двухразовое питание в соответствующем месяце (детской) по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка и педагогических работников;

- о размере льготы по оплате питания, бесплатного двухразового питания в соответствующем месяце по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка, и педагогических работников;

- о размере средств родителей (законных представителей), начисленных за питание;

- о количестве и общей стоимости полученного общеобразовательной организацией молока 0,2 л. или молочной продукции.

Акт о расходовании денежных средств на питание подписывается ответственным по питанию, руководителем общеобразовательной организации заведующим производством, главным бухгалтером, руководителем организации общественного питания.

Акт о расходовании денежных средств на питание является документом подтверждающим предоставление льгот на оплату питания обучающимся педагогическим работникам, обеспечение молоком и молочными продуктами обеспечения бесплатным двухразовым питанием в соответствующем месяце счет средств бюджета города Сочи в соответствии с решениями Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188.

Форма акта о расходовании денежных средств на питание утверждается договором об организации питания, заключаемом общеобразовательной организацией с организацией общественного питания в установленном законодательством порядке.

10. Общеобразовательная организация организует получение обучающимися бесплатного дополнительного питания молоком или молочной продукцией в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л два раза в учебную неделю на одного обучающегося в течение учебного года.

Обеспечение молоком или молочными продуктами обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования или самообразования, не осуществляется.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом медицинских показаний возможно исключение предоставления дополнительного питания молоком и молочными продуктами.

11. В целях обеспечения реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 за счет средств бюджета города Сочи управление по образованию и науке администрации города Сочи ежегодно, в сроки, установленные для предоставления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и плановый период представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи расчет объема бюджетных средств согласно пункту 5 решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Сочи на реализацию настоящего Порядка осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи

О.В. Мухоморова

