СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
_____Е.С. Минаева
«11» января 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ НОШ № 85
_____Л.М. Белова
«11» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D497BC381561D2764B393570AA32B2AD
Владелец: Белова Лариса Михайловна
Действителен: с 06.05.2022 до 30.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯИ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАЧАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ – ДЕТСКОМ САДУ № 85 ГОРОДА СОЧИ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении начальной общеобразовательной школе – детском саду № 85 города Сочи (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом МОБУ НОШ № 85 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

− правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении начальной общеобразовательной школе – детском саду № 85 города Сочи (далее по тексту - МОБУ НОШ №85) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

− создания дополнительных условий для безопасности образовательного процесса, МОБУ НОШ № 85, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

− эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования МОБУ НОШ № 85 является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МОБУ НОШ № 85, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МОБУ НОШ № 85 дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования и краевых субсидий.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МОБУ НОШ № 85 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МОБУ НОШ № 85 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение МОБУ НОШ № 85 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения. МОБУ НОШ № 85 вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МОБУ НОШ № 85 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается педсоветом с учетом мнения Совета учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МОБУ НОШ № 85.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

III. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОБУ НОШ № 85 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) классов и групп, Советом учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся и воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников вносятся на внебюджетный счёт МОБУ НОШ № 85.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МОБУ НОШ № 85.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МОБУ НОШ № 85 по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Директор МОБУ НОШ № 85 организует бухгалтерский учет целевых взносов.

IV. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МОБУ НОШ № 85 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МОБУ НОШ № 85.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МОБУ НОШ № 85.

4.5. Имущество, переданное МОБУ НОШ № 85 безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МОБУ НОШ № 85. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.

4.8. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет учреждения и родительские комитеты классов и групп).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МОБУ НОШ № 85.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- приобретение: учебно-методических пособий; инструментов и оборудования; мебели и мягкого инвентаря; оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов, групповых помещений; оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- оплату специальной оценки условий труда;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором МОБУ НОШ № 85.

VI. Приём пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МОБУ НОШ № 85 в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

VII. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор МОБУ НОШ № 85 обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам МОБУ НОШ № 85 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

VIII. Заключительные положения

8.1. Все работники МОБУ НОШ № 85 несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.