

## ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 97/1

### **Об организации школьного питания в МОБУ НОШ № 85 в 2023-2024 учебном году**

На основании закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях совершенствования системы организации школьного питания, всемерного поддержания и сохранения здоровья школьников,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 г. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зобнину Т.А.

2. Закрепить за Зобниной Т.А. следующие функциональные обязанности:

1) Обеспечить 100% охват учащихся школы бесплатным горячим питанием (горячим завтраком);

2) В период с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 г. в соответствии с поданными заявлениями и документами обеспечить учащихся МОБУ НОШ № 85 со статусом ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком);

3) Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции;

4) Информировать родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о состоянии питания в школе;

5) Осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию;

6) Проводить совместно с медицинским работником школы и классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;

7) Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;

8) В целях профилактической работы по привитию учащимся навыков здорового питания обновить стенд по питанию в холле школы;

9) Организовать работу Родительского контроля (комиссии) по проверке организации питания в МОБУ НОШ № 85.

3. Утвердить график получения горячих завтраков обучающимися с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 г.

Классы	Время
1а, 1б	09 ч 10 мин
2а, 2б	10 ч 05 мин

3а, 3б	11 ч 05 мин
4а, 4б	12 ч 05 мин

4. Утвердить график получения обеда обучающимися с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 г.

Классы	Время
1 - 4	13 ч 05 мин

5. Силаевой В.В. – заведующей пищеблоком МОБУ НОШ № 85:

1) организовать 100% питание обучающихся с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 г. по утвержденному графику.

**6. Классным руководителям:**

1) организовать 100% питание обучающихся с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 г. по утвержденному графику;

2) обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

3) ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;

4) ежедневно, до 8ч 35 мин, подавать заявку на количество питающихся в этот день Зобниной Т.А.;

5) ежемесячно заполнять таблицу по питанию;

6) проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде горячего питания на родительских собраниях.

7. Утвердить график дежурства учителей в столовой:

Время	Дежурные учителя
09 ч 10 мин	Ковалева Т.В., Сизова И.Л.
10 ч 05 мин	Цепенщикова Л.Э., Демьянова Т.В.
11 ч 05 мин	Надарейшвили Ю.Ю., Шрамкова И.В.
12 ч 05 мин	Вамолина О.Г., Волкова Н.В.

8. Дежурным учителям:

1) обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;

2) не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

3) не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

4) назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, соблюдением дисциплины.

Директор МОБУ НОШ № 85

Л.М. Белова